Список документов, предоставляемых в диссертационный совет для защиты диссертации

1. Заявление о приеме диссертации к защите (по шаблону заявления) – пишется от руки – 1 экз. + pdf.

1.1. Подтверждение размещения на сайте организации, на базе которой создан ДС (по шаблону заявления) – распечатка с сайта организации о размещении текста диссертации – 2 экз.

2. Диссертация (1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. в электронном виде).

3. Автореферат (1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. в электронном виде).

4. Отзыв научного руководителя/консультанта – 2 экз. + pdf. (подпись, подпись лица, заверяющего – на дату апробации, печать).

5. Заключение организации выполнения диссертационного исследования (апробации) – 2 экз. + pdf.

6. Справка о кандидатских экзаменах – 2 оригинала (заверенная нотариально копия).

7. Копия диплома о высшем образовании/Копия диплома кандидата наук, заверенная нотариально – 2 экз.

8. Копия диплома об окончании аспирантуры (справка об окончании аспирантуры), заверенная нотариально, с приложением – 2 экз. (при наличии);

9. Заключение об отсутствии заимствованных материалов без ссылки на автора (по диссертации и автореферату, заверенное) – 1 экз.

10. Заключение о соответствии диссертации и автореферата ГОСТ (2021 г.), заверенное.

11. Личный листок по учету кадров (заверяется по месту работы (по месту выполнения диссертации), с фото).

12. Копия Свидетельства о заключении брака (если фамилия менялась) – 2 экз. (заверенная нотариально копия).

13. Список научных трудов, заверенный печатью организации, где выполнялась работа (с приложением копий основных статей) – 1 экз. + pdf.

14. Акты о внедрении результатов (при наличии) (заверенные установленным порядком) – 1 экз.