Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «ЦСП»
ФМБА России
от « 9 » июня 2023 г. № 72-П

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
# В ФГБУ «ЦСП» ФМБА РОССИИ

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 4

2. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ..... 5

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ..... 6

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФГБУ «ЦСП» ФМБА РОССИИ ..... 13

5. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИСПДН ..... 15

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ..... 18

7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ ... 18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ..... 20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ..... 22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ..... 23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ..... 25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 ..... 26

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 ..... 29

## 1. Общие положения

Положение об обработке и защите персональных данных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России (далее – Положение, Учреждение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России.

Настоящее Положение определяет политику ФГБУ «ЦСП» ФМБА России как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (гл. 14), Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ) (далее - Закон «О персональных данных»), от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказов Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» и от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России используются следующие процедуры:

- принятие локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- назначение должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в Учреждении, в рамках своих компетенций;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и (или) организация обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- организация учета материальных носителей и информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), в которых обрабатываются персональные данные;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети «Интернет» без применения установленных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

- использование программного обеспечения контроля и предотвращения утечек конфиденциальных данных в информационных системах Учреждения.

2.2. ФГБУ «ЦСП» ФМБА России осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором.

2.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение должно обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О персональных данных».

## 3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении.

3.2. К субъектам персональных данных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России в соответствии с настоящим Положением, относятся:

3.2.1. работники Учреждения;

3.2.2. бывшие работники Учреждения;

3.2.3. граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Учреждении;

3.2.4. лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 3.2.1. - 3.2.3. настоящего Положения;

3.2.5. представители организаций, являющиеся клиентами или контрагентами, в том числе потенциальными;

3.2.6. посетители официального сайта ФГБУ «ЦСП» ФМБА России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтвердившие согласие на передачу своих персональных данных Учреждению в процессе прохождения процедуры регистрации или при направлении электронных

обращений через форму обратной связи на указанном сайте (далее - пользователи официального сайта);

3.2.7. иные лица, персональные данные которых необходимы для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на ФГБУ «ЦСП» ФМБА России.

3.3. Субъекты персональных данных, определенные пункте 3.2. настоящего Положения, в соответствии с частью 7 статьи 14 Закона «О персональных данных» имеют право на получение информации (лично или через представителя), касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания, цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В предоставляемые субъекту персональных данных сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, при этом должен содержать:

- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФГБУ «ЦСП» ФМБА России (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;
- подпись субъекта персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью.

Если в запросе субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Закона «О персональных данных» субъект персональных данных вправе требовать от ФГБУ «ЦСП» ФМБА России уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

3.5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы (в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества), обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Учреждения, установления и поддержания связи между пользователями официального сайта и Учреждением, рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности ФГБУ «ЦСП» ФМБА России, улучшения работы официального сайта, а также заключения и исполнения договоров, стороной которых является указанный субъект персональных данных, предотвращения утечек конфиденциальных данных в информационных системах Учреждения, проведения научных, эпидемиологических исследований или в иных целях, не противоречащих законодательству.

3.6. В целях, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- адрес электронной почты;

- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения об ученой степени и об ученом звании;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность, собственноручная подпись;

- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы;

- сведения о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения);

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер расчетного счета;

- сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

- сведения об установленных заболеваниях и результатах клинико-лабораторных обследований;

- сведения, собирающиеся автоматически при посещении страниц сайта (сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии);

- аутентификационные данные (логин и пароль и т.д.), используемые для входа в АРМ, корпоративную электронную почту, систему электронного документооборота и иные информационные системы;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, касающихся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона «О персональных данных».

3.8. Обработка Учреждением биометрических персональных данных субъектов персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. При прохождении процедуры регистрации или при направлении электронных обращений через форму обратной связи пользователи официального сайта могут ознакомиться с Порядком обработки их персональных данных, приведенным в Приложении № 1.

3.10. При работе с персональными данными работники Учреждения (пользователи АРМ) могут ознакомиться с Положением о системе контроля и

предотвращения утечек конфиденциальных данных в информационных системах ФГБУ «ЦСП» ФМБА России.

3.11. Использование и хранение биометрических персональных данных вне ИСПДн может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

3.12. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, перечень которых утвержден Роскомнадзором, осуществляется в соответствии с Законом «О персональных данных».

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

3.13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется с согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных

данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом настоящего Положения, осуществляются путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел кадров);

- копирования оригиналов документов;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в ИСПДн, оператором которых является Учреждение.

3.15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляется с согласия указанных лиц в целях, определенных пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.16. Обработка персональных данных осуществляется лицами, допущенными к работе с персональными данными, в объеме, необходимом для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

Список лиц, допущенных к работе с персональными данными в Учреждении, утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении (Приложение № 2).

К обработке персональных данных допускаются лица, прошедшие процедуру допуска, которая включает в себя:

- ознакомление под подпись с локальными нормативными актами ФГБУ «ЦСП» ФМБА России, регламентирующими порядок обработки и защиты персональных данных;

- подписание ими обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 3) и прекращении, в случае расторжения трудового договора (контракта), обработки персональных данных, ставших известными в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей (Приложение № 4);

- получение индивидуальных атрибутов права доступа в ИСПДн Учреждения.

3.17. Запрещается передача электронных копий баз (банков) данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. В случаях, предусмотренных пунктом 3.16. настоящего Положения, лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении, организуют предоставление субъектам персональных данных для ознакомления

и подписания в письменной форме согласие на обработку персональных данных, образец которого приведен в Приложении № 5.

3.19. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме считается согласие субъекта персональных данных, представленное в форме электронного документа, подписанное им электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.20. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию указанного согласия утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

3.21. Подписанное согласие субъекта персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных посредством направления им письменного заявления в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России по образцу, приведенному в Приложении № 6 или иным способом.

3.22. При сборе персональных данных лицо, допущенное к работе с персональными данными, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязано разъяснить им юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.23. При получении от субъекта персональных данных заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без указанного согласия при наличии оснований, приведенных в пункте 2 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона «О персональных данных».

## 4. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом генерального директора ФГБУ «ЦСП» ФМБА России из числа работников Учреждения в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от генерального директора ФГБУ «ЦСП» ФМБА России и подотчетно ему.

4.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением лицами, ответственными за обработку персональных данных и допущенными к работе с персональными данными, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до лиц, ответственных за обработку персональных данных и допущенных к работе с персональными данными, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных в Учреждении, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России;

- в случае нарушения в Учреждении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

- определять одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Закона «О персональных данных».

4.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных, включающей:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;

- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными и общее описание используемых в Учреждении способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Требования).

4.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных также имеет право:

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, иных работников Учреждения;

- требовать от работников Учреждения прекращения обработки персональных данных в случае нарушения требований к защите персональных данных;

- участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований к защите персональных данных и фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

4.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций по обработке персональных данных в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## 5. Правила обработки персональных данных в ИСПДн

5.1. Обработка персональных данных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России может осуществляться с использованием ИСПДн, эксплуатируемых в Учреждении.

5.2. Перечень ИСПДн, эксплуатируемых в Учреждении, утверждается приказом (распоряжением) ФГБУ «ЦСП» ФМБА России.

5.3. Обработка персональных данных в ИСПДн осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе и оценки соответствия ИСПДн Требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.4. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн Учреждения должна обеспечиваться с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, в числе которых шифровальные (криптографические) средства, средства

предотвращения утечки информации по техническим каналам и несанкционированного доступа к ней, предупреждение преднамеренных программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных, а также информационные технологии, используемые в эксплуатируемых ИСПДн.

Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5.5. В ИСПДн Учреждения могут обрабатываться категории персональных данных субъектов персональных данных, перечисленные в пункте 3.6.

5.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Учреждения, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Учреждения, формирование на их основе модели угроз;
- разработка на основе модели угроз безопасности системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных;
- проверка готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установка и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в ИСПДн, правилам работы с ними;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в ИСПДн;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могу повлечь нарушение конфиденциальности персональных данных или другие нарушения, приводящие к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.7. Работнику ФГБУ «ЦСП» ФМБА России, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн, предоставляется

уникальные логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников ФГБУ «ЦСП» ФМБА России.

5.8. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с официального сайта Учреждения, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.9. Структурные подразделения Учреждения в соответствии с приказом ФГБУ «ЦСП» ФМБА России от 10.06.2021 № 97 «Об утверждении Инструкции по порядку учета, выдачи и уничтожения съемных машинных носителей информации», организуют и контролируют ведение учета материальных носителей, содержащих персональные данные.

Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ФГБУ «ЦСП» ФМБА России, в том числе в ходе комиссионных проверок учета, хранения и использования съемных машинных носителей информации.

5.10. Лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Учреждения, принимают все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.11. Доступ работников к персональным данным, находящимся в ИСПДн Учреждения, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИСПДн Учреждения уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5.13. Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности персональных данных, приведены в приложении к Составу и содержанию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

## 6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные, полученные ФГБУ «ЦСП» ФМБА России, хранятся на бумажных носителях и в электронном виде (в ИСПДн, на средствах вычислительной техники, а также на материальных носителях информации) с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

6.2. Обработка персональных данных работников Учреждения осуществляется в течение всего периода осуществления трудовой деятельности в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России.

6.3. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

6.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн Учреждения, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

## 7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Руководителями структурных подразделений Учреждения осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.3. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Учреждения, состав которой утверждается приказом ФГБУ «ЦСП» ФМБА России.

7.4. По итогам заседания экспертной комиссии, на основании согласованных и утвержденных описей дел составляется протокол и акт о

выделении к уничтожению документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается генеральным директором Учреждения. Документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку).

7.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на материальных носителях информации производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных (надлом, физическое деформирование), или удалением с материальных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

В журнале учета съемных машинных носителей информации, в соответствии с Инструкцией по порядку учета, выдачи и уничтожения съемных машинных носителей информации в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России, утвержденной приказом ФГБУ «ЦСП» ФМБА России от 10.06.2021 № 97, производится соответствующая запись об уничтожении, заверенная подписью уполномоченного работника подразделения Учреждения, который осуществляет регистрацию съемных машинных носителей информации.

7.6. В случае, если обработка персональных данных в Учреждении осуществляется по средствам использования ИСПДн, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных в соответствии с пунктом 2 приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Приложение № 1
к Положению об обработке
и защите персональных
данных в ФГБУ «ЦСП»
ФМБА России

**Порядок обработки персональных данных пользователей официального сайта ФГБУ «ЦСП» ФМБА России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. В ФГБУ «ЦСП» ФМБА России осуществляется обработка персональных данных пользователей официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в целях установления и поддержания связи между пользователями официального сайта и Учреждением, рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности ФГБУ «ЦСП» ФМБА России, улучшения работы официального сайта.

2. В целях, определенных пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется обработка следующих категорий персональных данных пользователей официального сайта:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения, собирающиеся автоматически при посещении страниц сайта (сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии).

3. Обработка персональных данных пользователей официального сайта осуществляется при наличии полученного в электронной форме согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Обработка персональных данных пользователей официального сайта включает в себя сбор, запись и накопление персональных данных.

5. Сбор, запись и накопление персональных данных пользователей официального сайта, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляются путем заполнения ими форм, размещенных на официальном сайте, при прохождении процедуры регистрации или при направлении электронных обращений через форму обратной связи, а

также с использованием сервисов отслеживания и анализа посещаемости официального сайта.

6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных пользователей официального сайта осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 2
к Положению об обработке
и защите персональных
данных в ФГБУ «ЦСП»
ФМБА России

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за организацию
обработки персональных данных
в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

_____ _____
*подпись* *инициалы, фамилия*
« » _____ 20____ г.

**Список**
**лиц, допущенных к работе с персональными данными**
**в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России**

| № п/п | Должность | ФИО | Перечень персональных данных, к работе с которыми допущено лицо | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 3
к Положению об обработке
и защите персональных
данных в ФГБУ «ЦСП»
ФМБА России

**Обязательство**
**о неразглашении персональных данных**

**(ОБРАЗЕЦ)**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество
зарегистрированный по адресу: _____;
паспорт: серия _____ № _____ , выдан «____» _____ 20____ г.
отделением _____, понимаю, что получаю в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического планирования и управления медико-биологическими рисками здоровью» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ «ЦСП» ФМБА России) доступ к персональным данным и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб ФГБУ «ЦСП» ФМБА России и его работникам.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, и Положения об обработке и защите персональных данных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения, полученные в рамках моей трудовой деятельности в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России, относящиеся к категории персональных данных, в частности:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;

- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики;
- аутентификационные данные (логин и пароль и т.д.), используемые для входа в АРМ, корпоративную электронную почту, систему электронного документооборота и иные информационные системы;
- иные персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России и гарантиях защиты персональных данных ознакомлен(а).

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *расшифровка подписи* |

«  » _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Положению об обработке
и защите персональных
данных в ФГБУ «ЦСП»
ФМБА России

**Обязательство должностного лица,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением служебных (трудовых) обязанностей
в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| *дата* | *подпись* | *расшифровка подписи* |

Приложение № 5
к Положению об обработке
и защите персональных
данных в ФГБУ «ЦСП»
ФМБА России

**Согласие на обработку персональных данных**
**в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России**

**(ОБРАЗЕЦ)**

г. Москва « » _____ 202__ г.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество
зарегистрированный по адресу: _____;
паспорт: серия _____ № _____ , выдан «____» _____ 20____ г. отделением _____, даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам ФГБУ «ЦСП» ФМБА России на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения об ученой степени и об ученом звании;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы;

- сведения о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения);

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

- аутентификационные данные (логин и пароль и т.д.), используемые для входа в АРМ, корпоративную электронную почту, систему электронного документооборота и иные информационные системы.

**Биометрические персональные данные:**

- цветное цифровое фотографическое изображение лица;

- копия фотографического изображения лица, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность;

- собственноручная подпись;

**Иные персональные биометрические и специальные категории данных:** _____

_____

_____

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

_____

_____

_____

Я ознакомлен с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обработки персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБУ «ЦСП» ФМБА России вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБУ «ЦСП» ФМБА России функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: «  » _____ 20___ г.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| *дата* | *подпись* | *расшифровка подписи* |

Приложение № 6
к Положению об обработке
и защите персональных
данных в ФГБУ «ЦСП»
ФМБА России

Генеральному директору
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России
Юдину С.М.
от _____,
*(фамилия, имя, отчество)*
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
*(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)*
паспорт серия _____ № _____
выдан «  » _____ 20____ г.
_____
*(наименование органа, выдавшего документ)*

**Отзыв согласия**
**на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического планирования и управления медико-биологическими рисками здоровью» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ «ЦСП» ФМБА России) согласие на обработку моих персональных данных.

_____ _____ _____
*дата* *подпись* *расшифровка подписи*