

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ  
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИМИ РИСКАМИ ЗДОРОВЬЮ»  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА  
(ФГБУ «ЦСП» ФМБА РОССИИ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического планирования и управления медико-биологическими рисками здоровью» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ «ЦСП» ФМБА России)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – Конкурс) ФГБУ «ЦСП» ФМБА России (далее – Учреждение). Разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников»), а также Уставом Учреждения.

1.2. Избрание по Конкурсу предшествует заключению трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на другую должность научного работника.

1.3. Настоящее Положение действует до 1 марта 2028 года.

1.4. Конкурс объявляется приказом генерального директора Учреждения при наличии вакантной должности научного работника.

1.5. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников в соответствии с перечнем:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Учреждения;

- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Учреждения);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

#### 1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (в связи с нахождением в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске до завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук и т.п.), – до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Для проведения Конкурса в Учреждении формируется постоянно действующая конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия). При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.9. Состав и регламент работы конкурсной комиссии изложены в Положении о постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ЦСП» ФМБА России (далее – Положение о конкурсной комиссии).

## 2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Учреждением на официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал вакансий) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.2. В случае если Конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей (п. 1.5), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.3. Процедура отбора кандидатов на вакансию для выпускников ВУЗов не включает проведение Конкурса. Для подобных вакансий не следует использовать должности научных работников, предполагающие проведение конкурсных процедур.

2.4. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2 настоящего Положения, дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на Портале вакансий.

2.5. Для проведения Конкурса Учреждение размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на Портале вакансий объявление в соответствии с «Руководством пользователя – представителя организации», представленным на Портале вакансий, в котором указываются:

А) Должность и деятельность:

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс, и квалификационные требования к ним;
- трудовые функции;
- деятельность;
- трудовые действия;
- вакансия для выпускников ВУЗов (при наличии);
- неполная загруженность с указанием доли ставки (при необходимости).

Б) Область исследований и разработок:

– отрасль науки и тематика исследований, в которых предполагается работа претендента.

В) Контактная информация:

– регион;  
– населенный пункт;  
– ФИО контактного лица;  
– e-mail;  
– телефон;  
– дополнительно (уточняющие сведения по условиям проведения Конкурса).

Г) Социальные гарантии и условия для развития (не являются обязательными к заполнению):

– жилье;  
– проезд;  
– отдых;  
– медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев на производстве;  
– стажировки и повышение квалификации;  
– другое (бесплатное питание, служебный телефон, другое).

Д) Требования к претенденту (далее – требования):

– наличие результатов интеллектуальной деятельности (публикации, монографии, охраноспособные результаты);  
– ученая степень и звание;  
– использование результатов интеллектуальной деятельности (количество лицензий, лицензий за рубежом, отчужденных прав, коммерческих изданий монографий);  
– опыт развития организации;  
– наличие пройденных курсов повышения квалификации;  
– прочие требования к кандидату (опыт работы в указанной области, значение индекса Хирша, иное).

Е) Заработная плата:

– должностной оклад, руб.;

– ежемесячное премирование, руб.;

– годовое премирование, руб.;

– стимулирующие выплаты, руб.;

– условия премирования.

Ж) Объявление вакансии:

– дата начала приема заявок (дд.мм.гг), время (ч:мин);  
– дата окончания приема заявок (дд.мм.гг), время (ч:мин);  
– дата проведения Конкурса (дд.мм.гг), время (ч:мин).

2.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к Конкурсу не допускаются.

2.7. Для участия в Конкурсе претенденту необходимо разместить и подать на Портале вакансий заявку в соответствии с «Руководством пользователя – соискатель/ кандидат», представленным на Портале вакансий.

2.8. Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически.

2.10. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11. Размещенная претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения (info@cspfmba.ru).

2.12. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.13. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

2.14. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.15. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен: не более 15 рабочих дней для всех заявок и не более 30 рабочих дней для заявок с обязательным очным собеседованием. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий с приложением сведений, подтверждающих обоснование продления Конкурса.

2.16. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.17. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.18. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.19. При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.20. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе Конкурса Учреждение размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий.