

Приложение № 1
к приказу ФГБУ «ЦСП» ФМБА России
от «26» января 2023 года № 30

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИМИ РИСКАМИ ЗДОРОВЬЮ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «ЦСП» ФМБА РОССИИ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического планирования и управления медико-биологическими рисками здоровью» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ «ЦСП» ФМБА России)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Уставом ФГБУ «ЦСП» ФМБА России (далее – Учреждение) и другими локальными актами Учреждения для определения порядка проведения аттестации научных работников Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение действует до 1 марта 2028 года.
- 1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников Учреждения занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.4. К категории научных работников относятся работники, обладающие необходимой квалификацией, профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности, имеющие оконченное высшее образование (Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.12.2022)). В соответствии с приказом Росстата от 30.07.2021 № 457 (форма № ЗП-наука) к данной категории работников также относится административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом, в том числе

руководители и заместители руководителей научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки.

1.5. Аттестации подлежат работники, занимающие должности научных работников, в том числе:

- руководитель (директор, начальник, заведующий) научного структурного подразделения;
- заместитель руководителя (директора, начальника) научного структурного подразделения;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь;
- другие научные работники (исследователи), в случае если не проходили аттестацию.

1.6. Аттестации не подлежат:

- работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7. Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, и работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация работников, занимающих должности научных работников, проводится не чаще 1 раза в 2 года и не реже 1 раза в 5 лет.

1.9. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения определяется генеральным директором Учреждения и оформляется в виде приказа, который доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации службой управления персоналом под роспись, а также с помощью отправки сообщения на корпоративную электронную почту.

1.10. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе, достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.11. В целях проведения аттестации для каждого работника администрация Учреждения на основании перечня количественных показателей результативности труда (Приложение № 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (Приложение № 2).

1.12. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда утверждаются генеральным директором Учреждения не позднее чем за 2 года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Учреждение в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 08.04.2009 №312 «Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения» (с учетом всех изменений и дополнений), в том числе минимальными значениями основных и дополнительных показателей в референтных группах, установленными в протоколе заседания межведомственной комиссии по оценке результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, а также в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации от 26.10.2022 № 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, членам диссертационных советов» и иными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.13. Служба управления персоналом и/или ученый секретарь знакомит под роспись работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

1.14. В случае отсутствия у работника индивидуального перечня количественных показателей результативности труда, проведение аттестации осуществляется в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 08.04.2009 №312 «Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения» (с учетом всех изменений и дополнений), в том числе минимальными значениями основных и дополнительных показателей в референтных группах, установленными в протоколе заседания межведомственной комиссии по оценке

результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, а также в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации от 26.10.2022 № 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов» и иными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.15. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

1.16. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников», которая введена в эксплуатацию приказом ФГБУ «ЦСП» ФМБА России от 18.02.2021 № 31 «О введении в эксплуатацию Информационной системы оценки результативности деятельности сотрудников ФГБУ «ЦСП» ФМБА России» <https://attestation.cspfmba.ru/> (далее – Система).

1.17. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Учреждения;
- соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Учреждения, ожидаемому вкладу работника в результативность Учреждения с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Учреждение;
- количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Учреждения;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп);
- участие в образовательной деятельности Учреждения.

1.18. В целях проведения аттестации отдел организации и контроля проведения научных исследований (далее – ОиКПНИ) совместно с ученой частью и отделом кадров ведет Систему, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.18.1. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Системе, осуществляет сам работник. Корректировка сведений, содержащихся

в Системе, осуществляется работником в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации, а также по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, но не реже одного раза в квартал.

1.18.2. Сведения о результатах научной деятельности могут быть внесены в Систему сотрудником ОиКПНИ и/или ученой части не реже двух раз в год (по запросу работника). Сведения о работнике проверяются сотрудником отдела кадров.

1.18.3. Сведения о результатах могут быть получены Учреждением из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.18.4. Система содержит информацию по каждому работнику согласно перечню, который может быть дополнен исходя из актуальных направлений деятельности Учреждения:

- ФИО;
- должность;
- ученая степень;
- ученое звание;
- научная специальность;
- шифр научной специальности (кандидат наук);
- шифр научной специальности (доктор наук);
- дата и время регистрации в Системе;
- дата и время последнего входа в Систему;
- активность учетной записи;
- наличие доступа к секретной информации;
- занимаемая ставка;
- дата приема на работу;
- дата предыдущей аттестации;
- дата плановой аттестации;
- дата увольнения;
- число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;
- количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах;
- количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня;
- число научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник;

- повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования и т.п.);
- сведения о педагогической деятельности работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями);
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал работник.

1.19. Аттестация работников проводится путем оценки профессиональной деятельности на основе определения:

- результативности выполняемой работы (число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования; количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах; количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня и пр.);
- соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности, предъявляемым к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников;
- результатов исполнения должностных обязанностей, в том числе число научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник;
- повышения личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования) и пр.

1.19.1. Каждый работник, подлежащий аттестации, представляет в аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до начала аттестации нижеперечисленные сведения о количественных показателях результативности труда работника в печатном виде путем выгрузки и подписания соответствующей формы «Оценка результативности труда, применяемая в целях проведения аттестации научного работника» из личного кабинета Системы (Приложение № 3) с приложением подтверждающих документов:

- Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
- Общее количество опубликованных научных произведений.
- Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации.
- Участие в организации выпуска научных журналов.
- Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах.
- Число научных конференций, в которых работник принял участие с устным докладом.

- Число участия по поручению работодателя в работе совещательных, консультативных и рабочих групп законодательных и исполнительных органов власти и других внешних рабочих группах.
- Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник.
- Число российских научных конференций, в организации которых принял участие работник.
- Количество научно-популярных публикаций, подготовленных научным работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня.
- Повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.).
- Внедрение новых методов и методик исследования, разработка тест-систем, программ обучения и пр. продукции.
- Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями).
- Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в Учреждение.
- Факты нарушения исполнительской дисциплины и другие нарушения.
- Наличие поощрений (награждения) и прочее.

1.19.2. Проверку полноты и достоверности сведений, представляемых аттестуемым работником, осуществляют сотрудники ОиКПНИ и отдела кадров до представления ее в аттестационную комиссию.

1.19.3. На каждого работника, подлежащего аттестации, готовится характеристика, которая подписывается непосредственным руководителем аттестуемого работника и вместе с должностной инструкцией представляется в аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до начала аттестации. Характеристика должна содержать объективную, мотивированную и всестороннюю оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого работника, а также результаты выполнения его профессиональной деятельности (Приложение № 4).

Отсутствие характеристики не является причиной для отказа в аттестации работника.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации в Учреждении создается постоянно действующая аттестационная комиссия.

2.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже 1 раза в год в очном формате. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки заседание аттестационной комиссии может быть проведено в удаленном интерактивном режиме в порядке, определенном Учреждением.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. В состав аттестационной комиссии входят:

- генеральный директор Учреждения – председатель;
- заместители генерального директора (директора) – заместители председателя (по согласованию);
- ученый секретарь – секретарь;
- начальник службы управления персоналом;
- научные работники Учреждения;
- представитель первичной профсоюзной организации Учреждения;
- ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне.

2.7. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

2.8. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Учреждения при личном участии работника.

2.9. Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Аттестуемый работник соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- Аттестуемый работник не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).

2.10. Члены аттестационной комиссии заполняют листы голосования (Приложение № 5) по каждому работнику.

2.11. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение № 6) с учетом протокола счетной комиссии (Приложение № 7), избираемой простым большинством голосов.

2.12. В материалы аттестационной комиссии также приобщают явочный лист (Приложение № 8).

2.13. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

- 2.14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- 2.15. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.
- 2.16. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается Учреждением в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".
- 2.17. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.18. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.19. Сведения, полученные членами аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, определяются ст. 90 ТК РФ. В материалы дела аттестационной комиссии приобщаются обязательства о неразглашении персональных данных работников Учреждения (Приложение № 9).

Приложение № 1 к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников,
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ

№ п/п	Показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе: <ul style="list-style-type: none">– публикации в журналах, входящих в перечень ВАК (К1, К2);– публикации, индексируемые в RSCI, международных базах данных: Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef;– публикации, индексируемые в РИНЦ
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, учебники, учебные пособия, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника

№ п/п	Показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов (руководства, ГОСТ и прочие) и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
4.	Организация выпуска научных журналов (иной продукции)	шт.	Указывается число выпусков научных журналов (иной продукции), в том числе при взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
5.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения: работы, выполняемые в рамках государственных заданий, соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий), контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе государственных контрактов, отчеты по НИР и другие результаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-

№ п/п	Показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
			<p>исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №16, ст. 1956; 2014, №47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.10.2021 № 1705 «О едином реестре результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального или двойного назначения и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами формирования и ведения единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального или двойного назначения») и иными нормативными правовыми актами</p>
6.	Число участия по поручению работодателя в работе совещательных, консультативных и рабочих группах законодательных и исполнительных органов власти и	шт.	Учитываются документально подтвержденные участия (приказы, письма запросы, протоколы заседаний и пр.)

№ п/п	Показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
	других внешних рабочих группах		
7.	Число научных конференций, в которых работник принял участие с устным докладом	шт.	Учитываются только научные конференции, где работник принял участие с устным докладом. Участие подтверждается сертификатом участника и/или программой научной конференции
8.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования
9.	Число российских научных конференций, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в российских информационно-аналитических системах научного цитирования, а также по которым работник являлся членом организационного и/или программного комитетов
10.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных научным работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
11.	Повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.)	шт.	Учитываются документально подтвержденные курсы повышения квалификации, семинары и т.п.
12.	Внедрение новых методов и методик исследования, разработка тест-систем, программ обучения и пр. продукции	шт.	Учитываются документально подтвержденная разработка и аттестация новых методов и методик исследования, разработка тест-систем, программ обучения и пр. продукции
13.	Сведения о педагогической деятельности научного работника: а) чтение курсов лекций, проведение семинаров; б) руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями	шт.	Учитываются документально подтвержденное участие в чтении курсов лекций, проведении семинаров, руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями (резерв, соискатели, стажеры, аспиранты, ординаторы (при наличии))
14.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в Учреждение	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

№ п/п	Показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
			от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
15.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»
16.	Факты нарушения исполнительской дисциплины и другие нарушения	шт.	Отмечается документально подтвержденные факты нарушений (копии приказов и прочее)
17.	Наличие поощрений (награждения) и прочее	шт.	Отмечается документально подтвержденное получение поощрений (награждения) (копии приказов и прочее)

Приложение № 2 к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников,
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

ФОРМА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИМИ РИСКАМИ ЗДОРОВЬЮ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «ЦСП» ФМБА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.
МП

Индивидуальный перечень показателей результативности труда работника,
занимающего должность научного работника, применяемый в целях
аттестации

(Ф.И.О., должность с наименованием подразделения научного работника, ставка, ученая степень)
за период с ____ по ____ гг.

№ п/п	Показатели результативности труда научного работника	Единица измерения	Количественное значение показателя
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования ¹ , из них:	шт.	

¹ Количество публикаций в пересчете на одного автора складывается из долевого участия автора в публикации за отчетный период: $Y = X_1/n + X_2/n + \dots + X_n/n$, где Y – количество публикаций, X_n – 1 публикация по порядку, n – количество соавторов, являющихся работниками Учреждения.

№ п/п	Показатели результативности труда научного работника	Единица измерения	Количественное значение показателя
	1.1 Публикации в журналах, входящих в перечень ВАК (К1, К2)		
	1.2 Публикации, индексируемые в RSCI, международных базах данных: Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef		
	1.3 Публикации, индексируемые в РИНЦ		
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	
4.	Организация выпуска научных журналов (иной продукции)	шт.	
5.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	
6.	Число участия по поручению работодателя в работе совещательных, консультативных и рабочих группах законодательных и исполнительных органов власти и других внешних рабочих группах	шт.	
7.	Число научных конференций, в которых работник принял участие с устным докладом	шт.	
8.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	

№ п/п	Показатели результативности труда научного работника	Единица измерения	Количественное значение показателя
9.	Число российских научных конференций, в организации которых принял участие работник	шт.	
10.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	
11.	Повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования и т.п.)	шт.	
12.	Внедрение новых методов и методик исследования, разработка тест-систем, программ обучения и пр. продукции	шт.	
13.	Сведения о педагогической деятельности научного работника: а) чтение курсов лекций, проведение семинаров; б) руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями	шт.	
14.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в Учреждение	тыс. руб.	
15.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу портала «Знание»

№ п/п	Показатели результативности труда научного работника	Единица измерения	Количественное значение показателя
16.	Факты нарушения исполнительской дисциплины и другие нарушения	шт.	
17.	Наличие поощрений (награждения) и прочее	шт.	
18.	Характеристика	Наличие/ отсутствие	

Курирующий заместитель
генерального директора

_____ ФИО
подпись, дата

Начальник службы управления
персоналом

_____ ФИО
подпись, дата

Ученый секретарь

_____ ФИО
подпись, дата

Начальник отдела организации
и контроля проведения научных
исследований

_____ ФИО
подпись, дата

С индивидуальным перечнем
ознакомлен(а) и получил(а) экземпляр
на руки

_____ ФИО
подпись, дата

Примечание: перечень показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации, составлен в двух экземплярах, первый из которых хранится у ученого секретаря, второй – выдается на руки аттестуемому работнику.

Приложение № 3 к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников,
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

ФОРМА

В Аттестационную комиссию
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

Оценка результативности труда, применяемая в целях проведения аттестации
научного работника

_____ (должность)

_____ (наименование подразделения)

_____ (ФИО)

_____ (ставка)

(ученая степень, ученое звание (при наличии))
за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(в том числе с учетом индивидуального плана (при наличии) за период
(2/ 5 лет) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

№ п/п	Показатели результативности труда научного работника	Единица измерения	Количественное значение показателя (план)	Количественное значение показателя (факт)*
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, из них:	шт.		
	1.1 Публикации в журналах, входящих в перечень ВАК (К1, К2)			

№ п/п	Показатели результативности труда научного работника	Единица измерения	Количественное значение показателя (план)	Количественное значение показателя (факт)*
	1.2 Публикации, индексируемые в RSCI, международных базах данных: Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef			
	1.3 Публикации, индексируемые в РИНЦ			
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.		
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.		
4.	Организация выпуска научных журналов (иной продукции)	шт.		
5.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.		
6.	Число участия по поручению работодателя в работе совещательных, консультативных и рабочих группах законодательных и исполнительных органов власти и других внешних рабочих группах	шт.		

№ п/п	Показатели результативности труда научного работника	Единица измерения	Количественное значение показателя (план)	Количественное значение показателя (факт)*
7.	Число научных конференций, в которых работник принял участие с устным докладом	шт.		
8.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.		
9.	Число российских научных конференций, в организации которых принял участие работник	шт.		
10.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.		
11.	Повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования и т.п.)	шт.		
12.	Внедрение новых методов и методик исследования,	шт.		

№ п/п	Показатели результативности труда научного работника	Единица измерения	Количественное значение показателя (план)	Количественное значение показателя (факт)*
	разработка тест-систем, программ обучения и пр. продукции			
13.	Сведения о педагогической деятельности научного работника: а) чтение курсов лекций, проведение семинаров; б) руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями	шт.		
14.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в Учреждение	тыс. руб.		
15.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»	тыс. руб.		
16.	Факты нарушения исполнительской дисциплины и другие нарушения	шт.		
17.	Наличие поощрений (награждения) и прочее	шт.		
18.	Характеристика	Наличие/		

№ п/п	Показатели результативности труда научного работника	Единица измерения	Количественное значение показателя (план)	Количественное значение показателя (факт)*
		отсутствие		

Оценка публикационной активности по РИНЦ

Год					
Публикации (ИФ выше 0,3)					
Долевое участие					
Целевые показатели по Дорожной карте НИО/ значения референтной группы НИО					

* Приложение: в приложении должны присутствовать копии документов, подтверждающие сведения, приведенные в таблице, например, Print Screen электронного издания, ссылки на публикации с указанием doi, акт выполненных работ (копия), титульный лист отчета о выполнении договора (копия), лист списка исполнителей (копия), сертификат участника (копия), удостоверение (копия), приказ о назначении руководителем практики (копия), выписка из учебной программы или программа семинара (копия) и т.д.

Аттестуемый работник
(ФИО, должность)

подпись, дата

Достоверность сведений подтверждаю:

Сотрудник ОиКПНИ
(ФИО, должность)

подпись, дата

Руководитель структурного подразделения:
(ФИО, должность)

подпись, дата

Сотрудник отдела кадров
(ФИО, должность)

подпись, дата

Приложение № 4 к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников,
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

ФОРМА

В Аттестационную комиссию
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

Характеристика
об исполнении научным работником должностных обязанностей за
аттестационный период

(за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления
на работу в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России)

(ФИО научного работника, дата рождения)

Подразделение, занимаемая научным работником должность (на момент
представления в аттестационную комиссию характеристики):

Дата начала работы научного работника в данной должности:

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств
аттестуемого научного работника (если научный работник является
руководителем научного подразделения – также оценка его организаторских
способностей):

Оценка результатов профессиональной деятельности научного работника:

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО, должность)
_____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 6 к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников,
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

ФОРМА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИМИ РИСКАМИ ЗДОРОВЬЮ» ФЕДЕРАЛЬНОГО
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «ЦСП» ФМБА РОССИИ)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания постоянно действующей аттестационной комиссии
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Всего – __.

Состав аттестационной комиссии включает __ человек (приказ по ФГБУ «ЦСП» ФМБА России от «__» _____ 20__ №__). На заседании две трети членов аттестационной комиссии (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация работников, занимающих должности научных работников ФГБУ «ЦСП» ФМБА России по списку: (перечисление: ФИО, должность).

Аттестация проведена в соответствии с «Положением о порядке аттестации работников, занимающих должности научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического планирования и управления медико-биологическими рисками здоровью» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ «ЦСП» ФМБА России), утвержденным приказом ФГБУ «ЦСП» ФМБА России от «__» _____ 20__ №__.

При аттестации работников оценивалась профессиональная деятельность на основе определения результативности выполненной работы (число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования; общее количество опубликованных научных произведений; общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации; участие в организации выпуска научных журналов (иной продукции); количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в

государственных информационных системах; число научных конференций, в которых работник принял участие с устным докладом; число участия по поручению работодателя в работе совещательных, консультативных и рабочих группах законодательных и исполнительных органов власти и других внешних рабочих группах; число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник; число российских научных конференций, в организации которых принял участие работник; количество научно-популярных публикаций, подготовленных научным работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня; внедрение новых методов и методик исследования, разработка тест-систем, программ обучения и пр. продукции; сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями); влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в Учреждение; соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности, предъявляемым к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников; результаты исполнения должностных обязанностей; повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования и т.п.).

по п.1. повестки дня аттестация научного работника, ФИО, занимающего должность _____ ФГБУ «ЦСП» ФМБА России (материалы в приложении).

ГОЛОСОВАЛИ: аттестовать - ___ /не аттестовать - ___.

РЕШИЛИ: научный работник ФИО, соответствует/ не соответствует занимаемой должности _____ ФГБУ «ЦСП» ФМБА России (материалы в приложении).

Разработать индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда работника, занимающего должность научного работника, применяемый в целях аттестации, сроком на 2/ 5 (выбрать) лет.

Приложение: Явочный лист на ___ л. в ___ экз., листы голосования членов аттестационной комиссии на ___ л. в ___ экз., протокол счетной комиссии на ___ л. в ___ экз., по п. 1 – на ___ л. в ___ экз., далее – по порядку.

Председатель комиссии _____ / ФИО/
Секретарь комиссии _____ /ФИО/

Нижний колонтитул должен содержать:

ПРОТОКОЛ №__ заседания постоянно действующей аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г. Страница __ из __

Приложение № 7 к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников,
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

ФОРМА

ПРОТОКОЛ №__
заседания счетной комиссии, избранной постоянно действующей аттестационной
комиссией ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при проведении аттестации научных
работников:

1. ФИО работника – должность работника;
2. по порядку.

Состав постоянно действующей аттестационной комиссии для проведения
аттестации научных работников ФГБУ «ЦСП» ФМБА России (далее –
Аттестационная комиссия) включает __ человек (приказ ФГБУ «ЦСП» ФМБА
России от «__» _____ 20__ №__).

Присутствовало на заседании _____ членов Аттестационной комиссии.

Результаты голосования по Аттестации научных работников – таблица 1.

Нижний колонтитул должен содержать:

ПРОТОКОЛ №__ заседания счетной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Страница __ из __

Таблица 1 – Результаты голосования по Аттестации научных работников							
№ n/n	Члены аттестационной комиссии	ФИО					
		ФИО работника 1	ФИО работника 2	по порядку	по порядку	по порядку	по порядку
1.	ФИО						
2.	по порядку						
Итоговое решение соответствует/ не соответствует*							
* Причина не соответствия							

Председатель счетной комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение № 8 к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников,
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

ФОРМА

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

заседания постоянно действующей аттестационной комиссии для проведения
аттестации работников, занимающих должности научных работников
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись

Нижний колонтитул должен содержать:

Явочный лист заседания постоянно действующей
аттестационной комиссии к протоколу №__ от «__» _____ 20__ г.

Страница __ из __

Приложение № 9 к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников,
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России

ФОРМА

Обязательство о неразглашении
персональных данных работников

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России**

Я, ----- паспорт серии -----, номер ----- выдан: кем -----
-----, когда-----, код подразделения-----

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ФГБУ «ЦСП» ФМБА России и во время проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, осуществляю их обработку и анализ (в том числе сбор, уточнение, использование).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ФГБУ «ЦСП» ФМБА России.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ФГБУ «ЦСП» ФМБА России строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ФГБУ «ЦСП» ФМБА России, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- специальности;
- занимаемой должности;

- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

Об ответственности за разглашение персональных данных предупрежден(а).

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)